Instrukcja obsługi: Pozew o zapłatę

Co dostajesz: narzędzie, które z danych o wierzytelności dobiera tryb postępowania spośród sześciu możliwych, liczy wartość przedmiotu sporu i opłatę z pokazaniem działania, uzasadnia właściwość, rozpisuje daty odsetkowe pozycja po pozycji i dokłada wniosek o zabezpieczenie tam, gdzie ustawa go ułatwia

Wersja: 2.1 · Data wydania: 2.09.2026 · Wydawca: Paragraf i Prompt, radca prawny Alan Kolkowski

` wyłączają kontrolę dla fragmentu. Używaj ich oszczędnie, wyłącznie tam, gdzie omawiasz same znaczniki albo cytujesz cudzy tekst.

1. Dla kogo i do czego

Skill `pozew-o-zaplate` jest asystentem, który pracuje pod Twoim nadzorem. Prowadzi Cię przez zebranie danych, kwalifikację prawną i przygotowanie dokumentu, a Ty decydujesz, co z tego wychodzi na zewnątrz.

Typowe sytuacje, w których się przydaje:

1. **Windykacja B2B z faktur.** Masz umowę, dowód dostawy i dowód doręczenia faktury. Skill sprawdzi, czy komplet otwiera postępowanie nakazowe, policzy opłatę w wysokości czwartej części i doda wniosek o zabezpieczenie, jeżeli sprawa mieści się w progu przewidzianym dla transakcji handlowych.
2. **Wybór między e-sądem a pozwem tradycyjnym.** Klient chce najtaniej i najszybciej. Skill rozpisze warunki wejścia do elektronicznego postępowania upominawczego, ryzyko umorzenia po sprzeciwie i termin, w którym przenosi się skutki wytoczenia powództwa na nowy pozew.
3. **Pozew przeciwko konsumentowi.** Sprawa wygląda banalnie, dopóki nie okaże się, że właściwość przemienna jest wyłączona, a przedsiębiorca może zostać obciążony podwyższonymi kosztami za brak próby ugodowej. Skill pilnuje obu tych rzeczy.
4. **Kontrola gotowego pozwu przed złożeniem.** Masz projekt napisany wcześniej i chcesz sprawdzić braki formalne, datę wymagalności, stawkę odsetek, wysokość opłaty i uzasadnienie właściwości. Skill przechodzi checklistę punkt po punkcie i wskazuje, co domknąć.

Skill jest przeznaczony dla: kancelarii prowadzących windykację i obsługę przedsiębiorców, prawników umownych obsługujących firmy handlowe, usługowe i produkcyjne oraz działów prawnych dochodzących należności własnych. Zakładana wiedza prawnicza: pełna, po Twojej stronie. Zakładana wiedza techniczna: żadna, wszystko poniżej jest opisane od zera.

Nie jest to narzędzie dla klienta końcowego. Sprzedajemy je prawnikom, którzy odpowiadają za treść pisma i podpisują je własnym nazwiskiem.

2. Co dokładnie robi, w trzech zdaniach

Wejście: dane stron, umowa i faktury z terminami zapłaty, dowody wykonania świadczenia, historia wezwań i wpłat oraz informacja o statusie pozwanego.

Przetwarzanie: sprawdza wymagalność, przedawnienie i status pozwanego, dobiera tryb spośród zwykłego, upominawczego, nakazowego, uproszczonego, elektronicznego postępowania upominawczego i gospodarczego, liczy wartość przedmiotu sporu i opłatę wraz z obniżkami, uzasadnia właściwość i rozpisuje daty odsetkowe dla każdej pozycji osobno.

Wyjście: pozew w wariancie właściwym dla wybranego trybu, kalkulacja wartości przedmiotu sporu i opłaty z pokazanym działaniem, uzasadnienie właściwości, wniosek o zabezpieczenie, checklista braków formalnych oraz lista pozycji do sprawdzenia poza skillem.

---

3. Instalacja krok po kroku

Skill dostajesz jako jeden plik z rozszerzeniem `.skill`, o nazwie `pozew-o-zaplate.skill`. To spakowany folder, nic się nie instaluje w systemie operacyjnym, nie trzeba nic konfigurować ani mieć uprawnień administratora.

Zanim zaczniesz: zapisz plik `.skill` w miejscu, które łatwo odnajdziesz, na przykład w folderze „Pobrane" albo „Dokumenty". Nie zmieniaj rozszerzenia pliku.

3.1. Instalacja w aplikacji Claude (Cowork)

To najprostsza droga i domyślna dla większości kancelarii.

1. Otwórz aplikację Claude na swoim komputerze.
2. Wejdź w **Ustawienia**. Znajdziesz je pod ikoną profilu albo w menu aplikacji.
3. Przejdź do zakładki **Możliwości** (w wersji angielskiej: „Capabilities").
4. Znajdź sekcję dotyczącą skilli i kliknij **„Save skill"**.
5. Otworzy się zwykłe okno wyboru pliku. Wskaż zapisany wcześniej plik `pozew-o-zaplate.skill` i zatwierdź.
6. Skill pojawi się na liście pod nazwą `pozew-o-zaplate`. To znaczy, że jest gotowy.

Jeżeli okno wyboru pliku nie pokazuje pliku `.skill`, przełącz filtr typów plików na „wszystkie pliki".

Aktualizacja skilla do nowej wersji: powtarzasz dokładnie te same kroki, wskazując nowy plik. Nowa wersja nadpisuje starą. Nie musisz nic odinstalowywać.

3.2. Instalacja w Claude Code

Ta droga jest dla osób, które pracują w terminalu. Jeżeli nie wiesz, czym jest terminal, pomiń tę sekcję, punkt 3.1 w zupełności wystarczy.

1. Plik `.skill` jest archiwum ZIP. Rozpakuj go.
2. Powstały folder o nazwie `pozew-o-zaplate` przenieś do folderu skilli:
   - Windows: `C:\Users\<TwojaNazwaUżytkownika>\.claude\skills\`
   - macOS i Linux: `~/.claude/skills/` Jeżeli folder `skills` nie istnieje, utwórz go.
3. Po przeniesieniu struktura ma wyglądać tak: `.claude/skills/pozew-o-zaplate/SKILL.md`. Plik `SKILL.md` musi leżeć bezpośrednio w folderze skilla, nie w kolejnym podfolderze o tej samej nazwie.
4. Uruchom Claude Code na nowo. Skill zostanie wykryty automatycznie.

Skill przeznaczony tylko dla jednego projektu umieszczasz zamiast tego w folderze `.claude/skills/` wewnątrz tego projektu.