>Paragraf i Prompt

Instrukcja obsługi: Klauzula informacyjna RODO

Co dostajesz: narzędzie, które z opisu jednego procesu przetwarzania buduje klauzulę informacyjną w wariancie dla danych zbieranych od osoby oraz w wariancie dla danych pozyskanych z innego źródła, a do tego gotowy wpis do rejestru czynności przetwarzania.

Wersja: 1.2.1 · Data wydania instrukcji: 30.09.2026 · Wydawca: Paragraf i Prompt, radca prawny Alan Kolkowski

1. Dla kogo i do czego

Klauzula-informacyjna-rodo jest asystentem, który pracuje pod Twoim nadzorem. Prowadzi Cię przez zebranie parametrów procesu, dobiera właściwy wariant obowiązku informacyjnego i składa dokument, a Ty decydujesz, co z tego trafia do klienta.

Typowe sytuacje, w których się przydaje:

1. **Klient uruchamia nową stronę i pyta, co wkleić pod formularzem kontaktowym.** Potrzebna jest klauzula pod konkretny proces, a nie uniwersalna lista wszystkiego, co komukolwiek się przydarza.
2. **Klient prowadzi rekrutację i zbiera CV na skrzynkę.** Kandydat pyta, na jakiej podstawie jego dane są trzymane po zakończeniu naboru, a w firmie nie ma nic poza formułką skopiowaną z internetu sprzed nowelizacji.
3. **Dane pochodzą nie od osoby, której dotyczą.** Klient dostał od kontrahenta listę osób kontaktowych albo pobrał dane z rejestru publicznego, więc obowiązek informacyjny wygląda inaczej i ma własny termin wykonania.
4. **W firmie stanął monitoring albo ruszyła wysyłka newslettera.** Nowy proces oznacza nową klauzulę i nowy wpis do rejestru czynności, a rejestr od dwóch lat nikt nie aktualizował.
5. **Audyt u klienta pokazał, że rejestru w ogóle nie ma.** Zaczynasz od pojedynczych wpisów dla procesów, które akurat obsługujesz, zamiast wstrzymywać wszystko do czasu pełnego mapowania.

Skill jest przeznaczony dla: kancelarii obsługujących przedsiębiorców, prawników in-house, inspektorów ochrony danych i mikrofirm, które prowadzą dokumentację samodzielnie pod nadzorem prawnika. Zakładana wiedza prawnicza: pełna, po Twojej stronie. Zakładana wiedza techniczna: żadna, wszystko poniżej jest opisane od zera.

Nie jest to narzędzie dla klienta końcowego. Sprzedajemy je prawnikom, którzy odpowiadają za treść dokumentu i firmują go własnym nazwiskiem.

2. Co dokładnie robi, w trzech zdaniach

Wejście: parametry jednego procesu przetwarzania: kto jest administratorem, czy powołano inspektora, co to za czynność, jakie są cele i podstawy, kategorie danych i ich źródło, odbiorcy, transfery poza Europejski Obszar Gospodarczy, okres przechowywania, charakter obowiązku podania danych oraz to, czy występuje profilowanie.

Przetwarzanie: rozstrzyga, czy stosujesz wariant dla danych zbieranych od osoby, czy wariant dla danych pozyskanych z innego źródła, pilnuje, żeby każdy cel miał przypisaną podstawę, wymusza nazwanie prawnie uzasadnionego interesu tam, gdzie to on jest podstawą, dobiera katalog praw osoby do faktycznie użytych podstaw i przenosi te same dane do wpisu rejestrowego.

Wyjście: klauzula informacyjna w dziewięciu punktach, lista różnic dla danych pozyskanych z innego źródła wraz z terminem przekazania informacji, wpis do rejestru czynności w postaci tabeli oraz checklista kontrolna, w której najczęściej wykłada się gotowa klauzula.

---

3. Instalacja krok po kroku

Skill dostajesz jako jeden plik z rozszerzeniem `.skill`, o nazwie `klauzula-informacyjna-rodo.skill`. To spakowany folder, nic się nie instaluje w systemie operacyjnym, nie trzeba nic konfigurować ani mieć uprawnień administratora.

Zanim zaczniesz: zapisz plik `.skill` w miejscu, które łatwo odnajdziesz, na przykład w folderze „Pobrane" albo „Dokumenty". Nie zmieniaj rozszerzenia pliku.

3.1. Instalacja w aplikacji Claude (Cowork)

To najprostsza droga i domyślna dla większości kancelarii.

1. Otwórz aplikację Claude na swoim komputerze.
2. Wejdź w **Ustawienia**. Znajdziesz je pod ikoną profilu albo w menu aplikacji.
3. Przejdź do zakładki **Możliwości** (w wersji angielskiej: „Capabilities").
4. Znajdź sekcję dotyczącą skilli i kliknij **„Save skill"**.
5. Otworzy się zwykłe okno wyboru pliku. Wskaż zapisany wcześniej plik `klauzula-informacyjna-rodo.skill` i zatwierdź.
6. Skill pojawi się na liście pod nazwą `klauzula-informacyjna-rodo`. To znaczy, że jest gotowy.

Jeżeli okno wyboru pliku nie pokazuje pliku `.skill`, przełącz filtr typów plików na „wszystkie pliki".

Aktualizacja skilla do nowej wersji: powtarzasz dokładnie te same kroki, wskazując nowy plik. Nowa wersja nadpisuje starą. Nie musisz nic odinstalowywać.

3.2. Instalacja w Claude Code

Ta droga jest dla osób, które pracują w terminalu. Jeżeli nie wiesz, czym jest terminal, pomiń tę sekcję, punkt 3.1 w zupełności wystarczy.

1. Plik `.skill` jest archiwum ZIP. Rozpakuj go.
2. Powstały folder o nazwie `klauzula-informacyjna-rodo` przenieś do folderu skilli:
   - Windows: `C:\Users\<TwojaNazwaUżytkownika>\.claude\skills\`
   - macOS i Linux: `~/.claude/skills/` Jeżeli folder `skills` nie istnieje, utwórz go.
3. Po przeniesieniu struktura ma wyglądać tak: `.claude/skills/klauzula-informacyjna-rodo/SKILL.md`. Plik `SKILL.md` musi leżeć bezpośrednio w folderze skilla, nie w kolejnym podfolderze o tej samej nazwie.